

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Levensmiddelenbedrijf

Reglement van de klachten- en geschillencommissie

colofon

administrateur
Syntrus Achmea Pensioenbeheer
Rijnzathe 10, 3454 PV De Meern
Postbus 3183, 3502 GD Utrecht

versie
Januari 2008

71475 012006

inhoud

1	Reglement van de klachten- en geschillencommissie	5
Artikel 1	Begripsbepalingen	5
Artikel 2	Samenstelling en benoeming van de commissie	5
Artikel 3	Secretaris	5
Artikel 4	Geheimhoudingsplicht en vergoedingen	5
Artikel 5	Taak en bevoegdheid van de commissie	6
Artikel 6	Aanhangig maken van een geschil	6
Artikel 7	Behandeling van het geschil	6
Artikel 8	Oproeping van partijen	7
Artikel 9	Vergadering	7
Artikel 10	Advies van de commissie	7
Artikel 11	Inhoud van de beslissing	8
Artikel 12	Kosten	8
Artikel 13	Wraking en verschoning	8
Artikel 14	Behandeling van de klacht	9
Artikel 15	Inwerkingtreding	9

1 Reglement van de klachten- en geschillencommissie

Artikel 1 Begripsbepalingen

De in de statuten en het pensioenreglement gebruikte begripsbepalingen worden geacht deel uit te maken van dit reglement. Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

1. fonds: Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Levensmiddelenbedrijf;
2. commissie: de klachten- en geschillencommissie als bedoeld in artikel 2.

Artikel 2 Samenstelling en benoeming van de commissie

1. De commissie bestaat uit drie leden, te weten een onafhankelijk voorzitter en twee overige leden.
2. Telkens indien er een geschil aanhangig wordt gemaakt benoemt het bestuur de voorzitter van de commissie en de beide overige leden van de commissie. Het lid namens werkgevers wordt benoemd op voordracht van de in artikel 9, eerste lid, genoemde werkgeversverenigingen. Het lid namens werknemers wordt benoemd op voordracht van de in artikel 9, eerste lid, genoemde werknemersverenigingen.
3. Tot voorzitter kan niet worden benoemd een persoon, die werkgever of werknemer is in het levensmiddelenbedrijf. Tot lid van de commissie kan niet worden benoemd een persoon die lid is van het bestuur, de deelnemersraad, het verantwoordingsorgaan of het intern toezicht.

Artikel 3 Secretaris

1. Aan de commissie wordt een secretaris toegevoegd, die door het bestuur wordt benoemd en ontslagen.
2. De secretaris is geen lid van de commissie. De secretaris dient bij voorkeur de hoedanigheid van meester in de rechten te hebben.
3. Tot secretaris kan niet worden benoemd een persoon, die werkgever of werknemer is in het levensmiddelenbedrijf, dan wel lid is van het bestuur, de deelnemersraad, het verantwoordingsorgaan of het intern toezicht, dan wel in dienst is van de administrateur.

Artikel 4 Geheimhoudingsplicht en vergoedingen

1. De leden van de commissie en de secretaris zijn verplicht hetgeen hen in deze functie ter kennis is gekomen niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is.
2. De leden van de commissie ontvangen reis- en verblijfskosten en eventueel andere vergoedingen volgens door het bestuur vastgestelde regels. Het bestuur stelt de vergoeding voor de secretaris vast.

Artikel 5 Taak en bevoegdheid van de commissie

1. De commissie heeft tot taak het bestuur te adviseren over geschillen tussen deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden of werkgevers en het fonds inzake besluiten van het bestuur, niet zijnde besluiten van algemene strekking. Het bestuur beslist overeenkomstig het advies van de commissie, tenzij zwaarwichtige belangen tot een ander besluit aanleiding geven.
2. De commissie is niet bevoegd van geschillen kennis te nemen inzake besluiten als bedoeld in hoofdstuk 11 en 12 van het uitvoeringsreglement en artikel 4 van het pensioenreglement.
3. De commissie brengt in een voorgelegd geschil een advies aan het bestuur uit of bevordert een schikking tussen partijen.
4. De commissie heeft voorts tot taak het bestuur te adviseren over klachten van deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden of werkgevers over de uitvoering van de pensioenregeling door de administrateur. Het bestuur beslist overeenkomstig het advies van de commissie, tenzij zwaarwichtige belangen tot een ander besluit aanleiding geven.
5. De commissie is niet bevoegd van klachten kennis te nemen als de interne klachtenprocedure van de administrateur niet eerst is gevolgd.

Artikel 6 Aanhangig maken van een geschil

1. De partij die het geschil aanhangig wil maken dient een door of namens hem ondertekend beroepschrift in bij de secretaris, die ter zake van het geschil domicilie kiest ten kantore van het fonds.
2. Het beroepschrift moet bevatten:
 - a. de naam en het adres van de partij die het geschil aanhangig maakt en eventueel van zijn vertegenwoordiger;
 - b. een dagtekening;
 - c. een zo volledig mogelijke aanduiding van het bestuursbesluit waarover het geschil gaat;
 - d. de motieven op grond waarvan het bestuursbesluit door de partij die het geschil aanhangig maakt onjuist wordt geacht.
3. Het beroepschrift moet worden ingediend binnen twee maanden nadat het betreffende bestuursbesluit schriftelijk ter kennis is gebracht van de partij die het geschil aanhangig maakt. De commissie is bevoegd, in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn te verlengen.

Artikel 7 Behandeling van het geschil

1. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het beroepschrift aan de leden van de commissie en aan het fonds.
2. Het fonds is verplicht een afschrift van het bestuursbesluit waartegen het beroepschrift is gericht en eventueel daarbij behorende stukken aan de secretaris te zenden, hetgeen kan geschieden bij de toezending van het verweerschrift als bedoeld in het derde lid. De in dit lid bedoelde stukken worden door de secretaris zo spoedig mogelijk gezonden aan de leden van de commissie.
3. Het fonds is bevoegd binnen twee maanden na ontvangst van het beroepschrift een verweerschrift in te dienen bij de secretaris. De voorzitter is bevoegd deze termijn te verlengen. De secretaris zendt het verweerschrift zo spoedig mogelijk aan de leden van de commissie en aan de partij die het geschil aanhangig maakte.

4. De partij die het geschil aanhangig maakte en het fonds zijn bevoegd schriftelijk te verklaren van schriftelijke toelichting of verweer af te zien.

Artikel 8 Oproeping van partijen

1. Na ontvangst van het verweerschrift of van de schriftelijke verklaring dat van schriftelijk verweer wordt afgezien, maar uiterlijk na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verweerschrift bepaalt de voorzitter het tijdstip en de plaats van de vergadering waarin het geschil behandeld zal worden, behoudens het bepaalde in het vierde lid van dit artikel.
2. De partij die het geschil aanhangig maakte en het fonds worden per aangetekend schrijven opgeroepen om op de vergadering te verschijnen. De oproepingen worden ten minste veertien dagen vóór de vergadering ter post bezorgd.
3. Een in dit artikel bedoelde vergadering is niet openbaar.
4. De commissie is bevoegd om in naar haar eenparig oordeel eenvoudige geschillen te adviseren op basis van de overgelegde stukken zonder dat een mondelinge behandeling plaatsvindt.

Artikel 9 Vergadering

1. De commissie bepaalt de wijze waarop met inachtneming van de bepalingen van dit reglement het geschil wordt behandeld.
2. De commissie hoort de partijen die ter vergadering verschenen zijn, tenzij het bepaalde in het vierde lid van artikel 8 van toepassing is.
3. Partijen zijn verplicht de commissie alle inlichtingen te verschaffen, die de commissie voor de behandeling van het geschil nodig acht.
4. Partijen kunnen ter vergadering zich door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen of door raadslieden doen bijstaan en – voor zover de commissie dit gewenst acht voor de beslissing van het geschil – getuigen en/of deskundigen doen verschijnen.
5. Partijen zijn verplicht ten minste drie dagen vóór de vergadering aan de secretaris en aan de tegenpartij schriftelijk mededeling te doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen die zij willen doen horen. De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn te bekorten.
6. De commissie is bevoegd andere getuigen en/of deskundigen dan bedoeld in het vorige lid op te roepen en te horen.
7. Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers en de raadslieden, die ter vergadering verschenen zijn.

Artikel 10 Advies van de commissie

1. De commissie beslist naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de bepalingen van de statuten, het pensioenreglement, het uitvoeringsreglement en dit reglement.
2. De commissie kan slechts een advies uitbrengen in een vergadering waarin alle leden van de commissie aanwezig zijn.
3. De commissie neemt haar beslissingen bij meerderheid van stemmen. De beslissing moet met redenen omkleed zijn en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

4. De secretaris zendt een gewaarmerkt exemplaar van de beslissing aan de partijen in het geschil.

Artikel 11 Inhoud van de beslissing

1. De beslissing van de commissie kan inhouden dat de commissie:
 - a. zich onbevoegd verklaart;
 - b. de partij die het geschil aanhangig maakte niet ontvankelijk verklaart;
 - c. het bestuur adviseert het bestuursbesluit al dan niet op dezelfde gronden te bevestigen;
 - d. het bestuur adviseert het bestuursbesluit te vernietigen.
2. Het advies bevat, naast de beslissing, in elk geval:
 - a. de namen van de leden van de commissie;
 - b. de namen en adressen van partijen;
 - c. de dagtekening van het advies;
 - d. de motivering van het advies.
3. Indien de partijen bij de mondelinge behandeling tot een schikking komen, kan de commissie de inhoud daarvan in de vorm van een bindend advies vastleggen.

Artikel 12 Kosten

1. De commissie bepaalt bij haar beslissing tevens wie de kosten van het geding zal moeten betalen. De commissie is bevoegd de kosten over beide partijen te verdelen.
2. Door het fonds zullen steeds de volgende kosten worden gedragen:
 - a. de administratie- en vergaderkosten van het geding;
 - b. de reis- en verblijfskosten en de vergoedingen, bedoeld in het tweede lid van artikel 4;
 - c. de kosten van door de commissie opgeroepen getuigen en deskundigen;
 - d. indien en voor zover daartoe naar het oordeel van de commissie aanleiding is, de door de partij die het geschil aanhangig maakte ter gelegenheid van de in artikel 9 bedoelde vergadering gemaakte reis- en verblijfskosten, alsmede een eventueel door de commissie aan hem in verband daarmee toe te kennen vergoeding voor tijdverzuim.

Artikel 13 Wraking en verschoning

1. Een lid van de commissie kan door een of door beide partijen in het geschil worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil zouden kunnen bemoeilijken. Wraking kan worden gedaan uiterlijk binnen een week na de vergadering waarop het geschil is behandeld.
2. De overige leden van de commissie beslissen of de wraking terecht is gedaan. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn.
3. Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in lid 1 kan een lid van de commissie zich ter zake van de behandeling van een geschil verschonen. Hij is verplicht dit te doen, indien de beide overige leden van de commissie van oordeel zijn dat de bedoelde feiten of omstandigheden zich voordoen.
4. In geval van terechte wraking of verschoning wordt het betrokken lid vervangen door een ander.
5. De beslissing als bedoeld in lid 2 wordt aan partijen medegedeeld.

Artikel 14 Behandeling van de klacht

1. Een deelnemer, gewezen deelnemer, andere aanspraakgerechtigde of pensioengerechtigde heeft het recht bij de administrateur een klacht in te dienen over de uitvoering van het pensioenreglement. Een werkgever heeft het recht bij de administrateur een klacht in te dienen over de uitvoering van het uitvoeringsreglement. De klacht wordt behandeld overeenkomstig de procedure beschreven in het pensioenreglement respectievelijk het uitvoeringsreglement.
2. Indien klager het niet eens is met de beslissing van de administrateur, heeft klager het recht in beroep te gaan bij het bestuur, die zich laat adviseren door de commissie. De klager dient een door of namens hem ondertekend klaagschrift in bij de secretaris, die ter zake van de klacht domicilie kiest ten kantore van de administrateur.
3. Klager kan binnen veertien dagen nadat de administrateur hem heeft geïnformeerd over de beslissing op de klacht, schriftelijk, mondeling of per e-mail in beroep gaan bij de commissie. De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn te verlengen.
4. Het klaagschrift bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de redenen waarom naar het oordeel van klager de beslissing op de klacht niet in stand kan blijven.
5. De commissie adviseert het bestuur over de vraag of de beslissing op de klacht in redelijkheid genomen had kunnen worden. Klager wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur.
6. Het bepaalde in de artikelen 7 tot en met 13 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2008.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van het bestuur.